

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ЈАВНИ ПАРКИРАЛИШТА ГРАДСКИ ПАРКИНГ - СКОПЈЕ

Финансиски извештаи за годината што завршува на
31.12.2023 година и
Мислење на независниот ревизор

СОДРЖИНА

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР	2
1. ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКА СОСТОЈБА.....	4
2. ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОФАТНА ДОБИВКА.....	5
3. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧЕН ТЕК.....	6
4. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ ВО ГЛАВНИНА.....	7
5. БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ	8

ПРИЛОЗИ:

- Тековна состојба на субјектот
- Годишна пресметка
- Годишен извештај за работењето



ГЛОБАЛ ГРУП КОНСАЛТИНГ ДОО Скопје

Седиште: ул. Тодор Паница бр.7/1-15 Скопје,

ЕДБ: МК4058018530158

☎ 02/5126-533, ☎ 078/332-350

✉ audit@globalgroup.mk , www.globalgroup.mk

Сметка: 200003332266115 Стопанска банка АД Скопје

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

ДО

Сопственикот на

Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ - Скопје,
ул. Македонија бр. 11а, Скопје, Центар

Извештај за финансиските извештаи

Ние извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ - Скопје, ул. Македонија бр. 11а, Скопје, Центар (во понатамошниот текст “Друштвото”), коишто го вклучуваат Извештајот за финансиска состојба на ден 31.12.2023 година, Извештајот за сеопфатна добивка, Извештајот за парични текови како и Извештајот за промени во главнината за годината којашто завршува тогаш, како и прегледот на значајните сметководствени политики и останати белешки.

Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвување и објективно презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија и интерна контрола која што е релевантна за подготвувањето на финансиски извештаи коишто се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали е резултат на измама или грешка.

Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на нашата ревизија. Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со Законот за ревизија на Република Северна Македонија и Меѓународните стандарди за ревизија прифатени во Република Северна Македонија. Овие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања и да ја планираме и извршиме ревизијата за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешно прикажување.

Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат

од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од значајно погрешно прикажување во финансиските извештаи, настанато како резултат на измама или грешка. При проценувањето на овие ризици, ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи на Друштвото со цел дизајнирање на ревизорски постапки коишто се соодветни на околностите, но не за цел на изразување на мислење за ефективност на интерната контрола на Друштвото.

Ревизијата, исто така, вклучува и оценка за соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на раководството, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи.

Ние веруваме дека ревизорските докази коишто ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

Мислење

Според нашето мислење финансиските извештаи објективно ја презентираат во сите материјални аспекти, финансиската состојба на Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ - Скопје, на ден 31 декември 2023 година, како и на нејзината финансиска успешност и нејзините парични текови за годината којашто завршува тогаш во согласност со сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија.

Извештај за други правни и регулативни барања

Менаџментот на Друштвото е, исто така, одговорен за подготвување на годишниот извештај за работата во согласност со член 384 и член 240 од Законот за трговски друштва ("Службен весник на Р. Македонија бр.28/2004...99/2022").

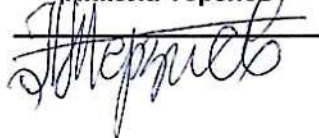
Наша одговорност е да изразиме мислење за конзистентност на Годишниот извештај, со историските финансиски информации објавени во годишната сметка и поединечните финансиски извештаи на Друштвото со состојба на и за годината која завршува на 31 декември 2023 година, во согласност со МСР 720 од Стандардите за ревизија прифатени во Република Северна Македонија, како и во согласност со барањата на член 34, став 1 точка Д) од Законот за Ревизија ("Службен весник на Р. Македонија бр.158/2010...83/2018").

Наше мислење е дека, историските финансиски информации изнесени во Годишниот извештај за работењето на Друштвото со состојба на и за годината што завршува на 31 декември 2023 година, се конзистентни, во сите материјални аспекти, со информациите објавени во годишната сметка и поединечните финансиски извештаи на Друштвото со состојба на и за годината која завршува на 31 декември 2023 година.

Скопје, 31.05.2024 година

Овластен ревизор

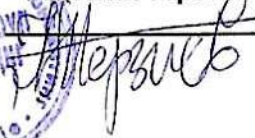
Никола Терзиев



ГЛОБАЛ ГРУП КОНСАЛТИНГ ДОО Скопје

Управител

Никола Терзиев



1. ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКА СОСТОЈБА

На 31 декември 2023 година

во илјади денари

		2023	2021
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА			
Нематеријални средства	5	1.050	683
Материјални средства	6	39.419	51.503
		40.469	52.186
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА			
Залихи	7	2.911	3.477
Краткорочни побарувања	8	13.374	12.691
Парични средства и парични еквиваленти	9	50.919	19.377
		67.204	35.545
Платени трошоци за идни периоди (АВР)	10	919	711
ВКУПНА АКТИВА		108.592	88.442
ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ			
Основна главнина	13	153	153
Законски резерви		15	15
Акумулирана добивка		27.984	41.002
Добивка за финансиската година		9.363	-
Загуба за финансиската година		-	(13.018)
		37.515	28.152
ОБВРСКИ			
Краткорочни обврски	11	59.550	48.305
		59.550	48.305
Одложено плаќање на трошоци и приходи (ПВР)	12	11.527	11.985
ВКУПНА ПАСИВА		108.592	88.442

Белешките конфинансиските извештаи се интегрален дел од овие финасиски извештаи и треба да се читаат во врска со истите
 Финансиските извештаи прикажани од страниците 4 до 44 беа прифатени и одобрени на 29.03.2024 година

Михаил Петровски

Овластено лице

2. ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА

За периодот од 01.01.2023 до 31.12.2023 год

во илјади денари

		2023	2022
Приходи од работење			
Приходи од продажба	14	255.562	214.974
Останати приходи	15	2.288	7.867
		257.850	222.841
Расходи од работење			
Трошоци за сировини и материјали	16	13.173	22.966
Услуги со карактер на материјални т-ци	17	58.987	53.458
Останати трошоци од работењето	18	7.814	7.850
Трошоци за вработени	19	154.465	137.704
Амортизација	20	12.489	13.451
Обезвреднување на тековни средства	21	78	53
Останати расходи од работењето	22	266	331
		247.272	235.813
Финансиски приходи	23	5	32
Финансиски расходи		(26)	(78)
Добивка од финансиско работење		(21)	(46)
ФИНАНСИСКИ РЕЗУЛТАТ			
Добивка пред оданочување	24	10.557	-
Загуба пред оданочување		-	(13.018)
Данок на добивка		(1.195)	/
Загуба за деловната година		9.362	(13.018)

Белешките конфинансиските извештаи се интегрален дел од овие финасиски извештаи и треба да се читаат во врска со истите

Финансиските извештаи прикажани од страниците 4 до 44 беа прифатени и одобрени на 29.03.2024 година

Михаил Петровски

Овластено лице

3. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧЕН ТЕК

31 декември 2023 година

во илјади денари

ОПИС	2023	2022
Добивка/Загуба	9,362	(13,018)
Амортизација	12,489	13,451
Приходи од камати и курсни разлики	(5)	(32)
Расходи од камати и курсни разлики	26	63
Оперативен Резултат	21,872	464
Залихи	565	(1,552)
Побарувања кон неповрзани купувачи	(1,996)	244
Побарувања кон поврзани купувачи	-	-
Останати побарувања	1,314	(388)
Активни временски разграничувања	(207)	11
Долгорочни побарувања	-	-
Обврски кон добавувачи неповрзани	(1,424)	1,223
Обврски кон добавувачи поврзани	-	-
Останати обврски	12,669	(8,716)
Долгорочни обврски	-	-
Долгорочни резервирања	-	-
Пасивни временски разграничувања	(457)	(1,026)
Вкупно од оперативни активности	32,335	(9,741)
Вложувања во НПО	(772)	(4,838)
Долгорочни вложувања	-	-
Краткорочни вложувања	-	-
Исплатени дивиденди	-	-
Вложувачки активности вкупно	(772)	(4,838)
Долгорочни кредити	-	-
Краткорочни кредити	-	-
Наплатена камата	5	32
Платени камати	(26)	(63)
Вкупно финансиски активност	(21)	(31)
Паричен тек за тековна година	31,542	(14,610)
Парични средства на почеток на година	19,377	33,987
Парични средства на крај на година	50,919	19,377

Белешките конфинансиските извештаи се интегрален дел од овие финасиски извештаи и треба да се читаат во врска со истите

Финансиските извештаи прикажани од страниците 4 до 44 беа прифатени и одобрени на 29.03.2024 година

Михаил Петровски

Овластено лице



4. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ ВО ГЛАВНИНА

31 декември 2023 година

во илјади денари

Опис	Запишан Капитал	Законски резерви	Статутарни резерви	Останати резерви	Акумулирана Добивка	Пренесена Загуба	Добивка за тековната година	Загуба за тековната година	ВКУПНО
1 Состојба на 31.12.2022	153	15	-	-	41,002	-	-	(13,018)	28,152
2 Издадени акции за пари									-
3 Откупени сопствени акции									-
4 Продадени откупени сопствени акции									-
5 Пренос на добивката					(13,018)		-	13,018	-
6 Пренос на акумулираната добивка									-
7 Добивка за тековната година							9,362		9,362
8 Загуба за тековната година								-	-
9 Запишано зголемување во ЦРМ									-
10 Запишано намалување во ЦРМ									-
11 Останато зголемување/намалување									-
12 Дивиденди									-
13 Состојба на 31.12.2023	153	15	-	-	27,984	-	9,362	-	37,515

Белешките конфинансиските извештаи се интегрален дел од овие финасиски извештаи и треба да се читаат во врска со истите
Финансиските извештаи прикажани од страниците 4 до 44 беа прифатени и одобрени на 29.03.2024 година

Михаил Петровски

Овластено лице



5. БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

31 декември 2023

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ЗА ДРУШТВОТО

Друштво Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ - Скопје со седиште на ул. Македонија бр. 11а Скопје, е основано на 20.10.2003.

Скратениот назив на друштвото гласи: ЈП ГРАДСКИ ПАРКИНГ - Скопје

Основната дејност на друштвото според решението на Централниот регистар на РМ е под шифра: **52.21- Услужни дејности поврзани со копнениот превоз.**

Покрај претежната дејност, Претпријатието обавува и други дејности и тоа:

- 96.01 - Перење и хемиско чистење на текстилни и крзнени предмети
- 96.09 - Останати личну услужни дејности неспомнати на друго место
- 82.99 - Останати деловни помошни услужни дејности неспомнати на друго место
- 68.20 - Издавање и управување со сопствен недвижен имот или недвижен имот земен под закуп (лизинг) и
- 45.20 - Одржување и поправка на моторни возила

Даночниот број на друштвото е: 4030003493220

Матичен број на друштвото е: 5808855

Финансиското работење на Друштвото се обавува преку следниве банки:

1. Комерцијална Банка АД Скопје
2. НЛБ Банка АД Скопје
3. Силк Роуд Банка
4. Халк Банка АД Скопје
5. Стопанска Банка АД Битола
6. Централна Кооперативна Банка

Основна главнина:

Паричен влог: 153.053,00

Сопственик на друштвото е:

Градоначалник на Град Скопје

Органи на управување согласно статутот од 07.07.2006

- Управен Одбор
- Надзорен Одбор
- Директор

Управен Одбор:

Членови на УО со мадат до 28.12.2021	Членови на УО со мандат од 29.12.2021
Никола Божиновски Александра Николовска Весна Стоимановска Славе Еленовски Дарко Велочковски Васко Димовски Џеват Селами Екрем Дардишта Азиз Максutowиќ Нури Бакиу Рамадан Сали Дарко Пандевски	Антонио Тошев Александар Шулев Татјана Петрушевска Зоран Стојановски Марјан Спасески Мими Шулева Петков Ванчо Спасески Мартин Јовчевски Арбеса Абаз Армине Мемеш Игор Кралевски Филип Ивановски

Директор на друштвото е:

Михаил Петровски, ул. Козара Бр.18Б/19 Скопје- Центар, Центар

Надзорен Одбор:

Членови на НО со мадат до 28.12.2021	Членови на НО со мандат од 29.12.2021
Тодор Пачаџиџев Кристина Поповска Бобан Вељановски Илџаз Бајрамов	Ирена Тодоровска Соња Ѓелевска Шатловска Анета Анетевска Јордановска Стрезо Јовановски Зулфи Шакири

Сектори:

- Канцеларија на директорот
- Јавни паркиралишта
- Пајак
- Финансии и сметководствени работи
- Правни и општи работи
- Комерција и маркетинг

Независно од секторите се и одделение за внатрешна ревизија и контрола, одделение за човечки ресурси и одделение за јавни набавки.

Даночниот обврзник е регистриран како ДДВ обврзник.

Во тековната 2023 година друштвото има **262** вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ).

Инаку бројот на вработени со 31.12.2023 година изнесува 248.

ЈП ГРАДСКИ ПАРКИНГ- Скопје своето работење го обавува преку своите **43** регистрирани подружници.

Во прилог детален преглед со секоја подружница

Подружници:

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Гаража 26ти Јули Скопје
Под број	5808855/1
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Св.Кирил и Методиј Бр.1 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница ПАРКИРАЛИШТЕ ДЕПО ПАЈАК Скопје
Под број	5808855/5
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Никола Карев Бр.1450 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Илинден 2 Скопје
Под број	5808855/9
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Никола Русински Бр.1017 Скопје- Карпош, Карпош
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница ТУТУНСКИ КОМБИНАТ Скопје
Под број	5808855/10
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Пролет Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Паркиралиште НАРОДЕН ФРОНТ Скопје
Под број	5808855/11
Тип	Подружница

Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ - Скопје

Адреса	Ул. Народен фронт Бр.ББ Скопје-Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница ТРАНСПОРТЕН ЦЕНТАР Скопје
Под број	5808855/12
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Владимир Комаров Бр.670 Скопје, Аеродром, Аеродром
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница ЗОНА А Скопје
Под број	5808855/13
Тип	Подружница
Опис	Зона А ги опфаќа: Билевар ВМРО, Ул. Даме Груев, Ул. Орце Николов, Ул. Максим Горки, Ул. 27ми Март, Ул. 8-ма Ударна Бригада, Ул. Скопска, Ул. Црвена Скопска Општина
Адреса	Ул. Булевар Илинден Бр.336 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница ЗОНА Б Скопје
Под број	5808855/14
Тип	Подружница
Опис	Зона Б ги опфаќа: Ул. Свети Кирил и Методиј, Ул. Стив Нуамов, Ул. Димитрија Чуповски, Ил. Самоилова и ул.1734
Адреса	Ул. Булевар Илинден Бр.336 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница ЗОНА Ц Скопје
Под број	5808855/15
Тип	Подружница
Опис	Зона Ц ги опфаќа: Ул. Орце Николов, Ул Коста Шахов, Ул. Никола Тримпаре, Ул. Мирослав Крлежа, Аминта трети, Костурски Херои,

Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ - Скопје

	Св. Климент Охридски, Столе Попов
Адреса	Ул. Булевар Илинден Бр.336 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница ЗОНА Д Скопје
Под број	5808855/16
Тип	Подружница
Опис	Зона Д ги опфаќа: Бул. Јане Сандаски, Ул. Владимир Комаров, Ул Васил Каранѓелевски и Булевар Асном
Адреса	Ул. Булевар Илинден Бр.336 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Паркиралиште АМСМ Скопје
Под број	5808855/17
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Народен Фронд Бр.1 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Паркиралиште 8-ми Септември Скопје
Под број	5808855/18
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Париска Бр.901 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Јавни површина наменета за паркирање- зона Д-40 Скопје
Под број	5808855/19
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Париска Бр.901 Скопје- Карпош, Карпош
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз

Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ - Скопје

Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Јавно паркиралиште Клинички центар Скопје
Под број	5808855/20
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Мајка Тереза Бр.41А Скопје, Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Паркиралиште ТРЕСКА Скопје
Под број	5808855/21
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Народен Фронд Бр.1 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Паркиралиште ГРАДСКА БОЛНИЦА Скопје
Под број	5808855/22
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Филип Втори Македонија Бр.490 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Паркиралиште НОВА МАКЕДОНИЈА Скопје
Под број	5808855/23
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Св.Кирил и Методиј Бр. 1 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ - Скопје

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Паркиралиште КОЧО РАЦИН Скопје
Под број	5808855/25
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Булевар Кочо Рацин Бр.35 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница ДЕПО ПАЈАК Скопје
Под број	5808855/26
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Булевар Никола Карев Бр.1450 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница СК-4037-АД Скопје
Под број	5808855/30
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Булевар Никола Карев Бр.1450 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница СК-4027-АД Скопје
Под број	5808855/31
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Булевар Никола Карев Бр.1450 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Паркиралиште ЗОИЛ Скопје
Под број	5808855/32
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Стив Наумов Бр.18 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз

Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ - Скопје

Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница СК-0941-АД Скопје
Под број	5808855/33
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Св. Кирил и Методиј Бр.1 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница СК-0945-АД Скопје
Под број	5808855/35
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Св. Кирил и Методиј Бр.1 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница СК-0946-АД Скопје
Под број	5808855/36
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Св. Кирил и Методиј Бр.1 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Јавно Паркиралиште Катна Гаража БЕКО Скопје
Под број	5808855/38
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Даме Груев Бр.14 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ - Скопје

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница СК-3047-БК Скопје
Под број	5808855/39
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Никола Карев Бр.1450 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница СК-3048-БК Скопје
Под број	5808855/40
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Никола Карев Бр.1450 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Зона А0 Скопје
Под број	5808855/41
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Тодор Александров Бр.110а Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Зона А02 Скопје
Под број	5808855/42
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Тодор Александров Бр.110а Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница СК-4026-АР
Под број	5808855/43
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Никола Карев Бр.1450 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз

Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ - Скопје

Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница А06
Под број	5808855/44
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Максим Горки Бр.331 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница СК-4027-АР Скопје
Под број	5808855/45
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Никола Карев Бр.1450 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница СК-7639-АУ Скопје
Под број	5808855/46
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Никола Карев Бр.1450 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница СК-7641-АУ Скопје
Под број	5808855/47
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Никола Карев Бр.1450 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ - Скопје

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Кол Центар- Затворени Јавни Паркиралишта Скопје
Под број	5808855/48
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Ѓуро Стругар Бр.15А Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Кол Центар- Зонско паркирање Скопје
Под број	5808855/49
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Ѓуро Стругар Бр.15А Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница А05 Скопје
Под број	5808855/50
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Орце Николов Бр.78 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница А01
Под број	5808855/51
Тип	Подружница
Адреса	Ул. ВМРО Бр.1492 Скопје- Центар, Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница А03 Скопје
Под број	5808855/52
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Даме Груев Бр.1487 Скопје- Центар Центар

Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ - Скопје

Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница А04 Скопје
Под број	5808855/53
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Даме Груев Бр.1487 Скопје- Центар Центар
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Д9 Скопје
Под број	5808855/54
Тип	Подружница
Адреса	Ул. 23 Октомври Бр.670 Скопје- Аеродром, Аеродром
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

Назив на подружница	Јавно претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ Скопје- Подружница Кол Центар Аеродром Скопје
Под број	5808855/55
Тип	Подружница
Адреса	Ул. Булевар Јане Сандански Бр.113 Скопје- Аеродром, Аеродром
Приоритетна дејност	52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
Овластено лице (име и презиме)	Михаил Петровски
Адреса	Козара Бр.18Б/19 Скопје – Центар, Центар
Овластувања	Раководител на подружница

2. ОПШТИ ОДРЕДБИ

ПРАВИЛНИК ЗА СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ НА ЈП ГРАДСКИ ПАРКИНГ - СКОПЈЕ

Со овој правилник се утврдуваат сметководствените политики кои се применуваат при составување на основните финансиски извештаи, интерните сметководствени извештаи и сметководствената евиденција, која би соодветствувала и би била прилагодена за потребите за составување на основните финансиски извештаи кои се подготвуваат за надворешни корисници, како и извештаите што се подготвуваат за потребите на менаџментот на ЈП Градски Паркинг- Скопје.

2.1. Основи за подготовка и презентација на финансиските извештаи

Јавното претпријатие Градски Паркинг- Скопје известува согласно со Меѓународните стандарди за финансиско известување, утврдени од Одборот за меѓународни сметководствени стандарди објавени во Правилникот за водење сметководство (Службен весник на РМ, Бр.159/09,64/10), кои ги содржат:

- Меѓународните сметководствени стандарди- МСС
- Меѓународните стандарди за финансиско известување- МСФИ
- Толкувања за Постојаниот Комитет за толкување- ПКТ и
- Толкувања на Комитетот за толкување на меѓународното финансиско известување- КТМФИ.

3. ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНИТЕ СРЕДСТВА

3.1 Признавање

Материјалните средства се признаваат како средства според трошокот на набавката, во согласност со условите за признавање кои се наведени во МСС 16- Недвижности, постојки и опрема. За овие ставки да бидат признаени како средства треба да се исполнат следните услови:

- да е веројатна идна економска корист поврзана со тоа средство и
- набавната вредност, односно цената на чинење на средството, да може со сигурност да се измери.

3.2 Вреднување при почетното признавање

Трошокот за набавка, односно набавната вредност на материјалното средство (цена на чинење), кој се распоредуваат за време на корисниот век на употреба, е еднаков на износот на платени парични средства или еквиваленти на парични средства, или на објективната вредност на друг надомест којшто е даден за да се стекне едно средство во моментот на неговото стекнување или изградба.

Набавната вредност на материјалните средства ја опфаќа куповната цена, вклучувајќи ги увозните давачки и неповратните даноци, како и трошоците кои директно можат да се припишат на доведувањето на средството во работна состојба на употреба (трошоци за: подготовка на местото, рамнење, градење на потпорни зидови, канали за одводнување, трошоци за рушење на стари градби), испорака и манипулација, инсталирање и монтажа, како и услуги на стручни лица и слично). Сите трговски попусти и рабати се одбиваат за да се дојде до куповната цена.

Ставките на недвижности, постојки и опрема кои се утврдени со попис, а претходно не биле евидентирани во деловните книги, се признаваат по проценета фер вредност и во корист на останатите приходи (вишоци).

Ако сметководствената вредност е поголема од проценетиот надоместлив износ, за разликата се врши вредносно усогласување до надоместливиот износ. Добивките или загубите настанати со продажба се определуваат преку споредбата на продажната вредност со сметководствената вредност.

Кога набавката на средствата се реализира преку размена за друго средство, износот на трошокот за набавка се утврдува според фер (објективна) вредност на превземеното (набавено) средство. Ако таквата вредност не е позната тогаш според сметководствената вредност на отстапеното долгорочно материјално средство.

3.3 Инвестиционно одржување и инвестиционно вложување

Постои разлика меѓу инвестиционно (тековно) одржување и инвестиционото вложување на материјалните средства.

Трошоците за одржување и поправки на средствата, т.н. трошоци на инвестиционото одржување, се признаваат како расходи на периодот.

Инвестиционите вложувања се оние издатоци со кои се продолжува векот на употреба на средствот, се зголемува неговиот капацитет, се зголемува квалитетот на производите кои се произведуваат со тоа средство или се намалуваат трошоците на производство на тие производи. Вредноста на инвестиционите вложувања се додава на набавната вредност и така зголемената основица се амортизира.

3.4 Вреднување по почетното признавање на постојки и опрема (по модел на набавна вредност)

За вреднување на постојки и опрема по почетно признавање се применува моделот на набавната вредност, во согласност со МСС 16.

Според моделот на набавна вредност, по почетно признавање, постојките и опремата се евидентираат по набавната вредност, намалена за вкупната соодветна акумулирана амортизација и соодветна загуба од обезвреднување

3.5 Амортизација на недвижности, постојки и опрема

Векот на употреба за средството е периодот во кој се очекува дека ЈП Градски Паркинг-Скопје ќе го користи средството. Недвижноста, постојките и опремата се амортизираат според систематска основа низ времетраењето на корисниот век на употреба на даденото средство.

Корисниот век на употреба на секоја ставка на недвижност, постојка или опрема се проценува и определува со проценка од компетентни лица.

За материјалните средства (недвижности, постојки и опрема), основицата за пресметка на амортизацијата е набавната вредност, намалена за преостанатата вредност (остаток на вредност) на тоа средство.

Остаток на вредноста на средството е проценетиот износ кој ЈП Градски Паркинг- Скопје тековно очекува да го оствари за средството од неговата продажба, по одбивање на проценетите трошоци за продажба, доколку средството е со старост и во состојба која се очекува на крајот на неговиот корисен век. Доколку преостанатата вредност е материјално безначајна се смета дека средството има резидуална вредност еднаква на нула.

Амортизацијата на средствата се пресметува со праволиниска метода во периодите на векот на употреба.

Средствата кои се класифицирани како ситен инвентар, амбалажа и автогуми се искажуваат одвоено од НПО.

На инвестициите во тек не се пресметува амортизација.

Секоја нова набавка на основно средство првично се класифицира како материјални средства во подготовка а понатака врз основа на одлуки кога истото се става во функција се прераспределува кај соодветното основно средство .

Стапките на амортизација се определуваат на следниот начин:

Градежни објекти:

- градежни објекти на високоградба и нискоградба од армирано бетонска и метална конструкција (згради, мостови, тунели, надвозници, нафтоводи, гасоводи, водоводи и далекуводи), како и градежни објекти кои се сметаат за самостојни градежни објекти-----2,5%
- градежни објекти на нискоградба со горен строј (горен строј на патишта и пруги, брани, насипи, прегради и сл)-----3%
- градежни објекти на високоградба и ниско градба од дрвена конструкција-----5%
- останати неспоманти градежни објекти-----10%

Опрема:

- опрема за производство и преработка, дистрибуција на нафта, гас, електрична и топлинска енергија, опрема за водовод и комунални услуги и бродови-----5%
- погонски и деловен инвентар (машини, алати, транспосртни средства и уреди), авиони и други превозни средства и опрема во воздушниот сообраќај-----10%
- мебел и деловен инвентар во трговија, угостителство и туризам, опрема за затоплување, вентилација и за оджување на канцелариски и други простории, канцелариски и друг мебел како и друга опрема за врешење на кацелариски работи-----20%
- компјутеска опрема со софтвер, телекомуникациска опрема, патнички моторни возила, возила на моторен погон и приклучни уреди-----25%
- останата неспомната опрема-----10%
- останати неспомнати долгорочни средства-----10%

Земјиште не се амортизира.

Амортизација на средство почнува кога истото се става во употреба, т.е кога се наоѓа на локацијата и во условите неопходни за истото да биде оперативно способно на начин предвиден од раководството.

Амортизацијата на средство престанува кога средството е отпишано. Амортизацијата не престанува кога средството лежи неискористено или се повлекува од активна употреба освен ако средството не стане целосно амортизирано.

Пресметувањето на амортизацијата престанува кога ставката на недвижност, постојка или опрема ќе се отпише, како и кога ќе се рекласифицира како средство наменето за продажба во согласност со соодветните одредби на овие сметководствени политики.

3.6 Отпишување (повлекување од употреба и отуѓување)

ЈП Градски Паркинг- Скопје ја отпишува ставката на недвижности постојки и опрема:

- Кога се отуѓува или
- Кога не се очекуваат идни економски користи од нејзината употреба или отуѓување

ЈП Градски Паркинг- Скопје ја признава признаената добивка или загуба при отпишување на ставка на недвижности, постојки и опрема во добивката или загубата кога ставката се отпишува.

ЈП Градски Паркинг- Скопје ја одредува признаената добивка или загуба како отпишување на ставка на недвижности, постојки и опрема како разлика помеѓу нето приливите од оттуѓувањето, ако такви има, и сметководствена вредност на ставката.

Недвижностите, постојките и опремата кои во согласност со МСФИ 5- Нетековни средства кои се чуваат за продажба и прекинати работења, ги исполнуваат критериумите да бидат класифицирани како нетековни средства кои се наменети за продажба се вреднуваат во согласност со одредбите на овие сметководствени политики кои се однесуваат на нетековни средства наменети за продажба.

3.7 Вложувања во туѓи недвижности, постојки и опрема

Вложувањата кои се вршат во туѓи недвижности, постојки и опрема- кои се земени под закуп, се признаваат како посебни ставки на нетековни средства, во случај кога таквите вложувања се извршени со сопствено име и за сопствена цел, а се во согласност со договорот за закуп кој е направен со сопственикот на закупеното средство.

Амортизацијата на вложувањата се вршат по системската основа според проценетиот век на употреба, кој може да биде еднаков или пократок од периодот на траење на договорот за закуп.

3.8 Алат и инвентар

Под алат и ситен инвентар се сметаат правата односно предметите чиј поединечен трошок на набавка е до 300 евра во денарска противвредност и чиј корисен век на употреба е помал од една година, односно еден пресметковен период.

3.9 Средства набавени во финансиски лизинг

При почетно признавање, лизинг набавката се признава како средство (опрема) во висина на набавната вредност и долгорочната обврска во износ на главнината на долгот.

Лизинг каматата се признава како финансиски трошок во текот на траењето на лизингот.

ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ

3.10 Признавање

Недвижностите (земјиште и/или градежен објект) кои не се користат за потребите на деловното работење и извршување на дејноста, и се поседуваат за остварување на приходи од издавање под закуп или за зголемување на вредноста на недвижноста, се класифицираат како вложувања во недвижности, во согласност со МСС 40- Вложувања во недвижности.

3.11 Вреднување

По почетното признавање, вложувањата во недвижности се вреднуваат по метод на фер вредност и не подлежат на обврски за пресметка на амортизација, како и утврдување на потенцијално обезвреднување.

Фер вредноста на вложувањата во недвижности е нивната пазарна вредност која ја одредува квалификуван проценител.

Добивките или загубите кои се настанати поради промена на фер вредноста на вложувањата во недвижности се признаваат како приход, односно расход за периодот во кој се направени.

3.12 Дополнителни трошоци

Дополнителните трошоци кои се поврзани со вложувањата во недвижности, сметководствено се опфаќаат на начин на кој е утврдено за недвижности, постојки и опрема.

5. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

А) Дефиниција

Нематеријално средство е немонетарно средство без физичка супституција кое може да се идентификува. Такво средство може да се идентификува кога:

- Може да се издвои т.е способно да се издвои или оддели од ЈП Градски Паркинг-Скопје и да се продаде на друг, издаде под дозвола, издаде под наем или да се размени, или поединечно или заедно со поврзан договор, средство или обврска, или
- Произлегува од договорни или други законски права, без оглед дали таквите права се преносливи или издвоени од ЈП Градски Паркинг- Скопје или од други права и обврски.

Б) Признавање

ЈП Градски Паркинг- Скопје признава одредена ставка како нематеријално средство ако, и само ако:

- Е веројатно дека една економска корист која му се припишува на средството ќе претставува прилив за ЈП Градски Паркинг- Скопје
- Трошокот или вредноста на средството може да се измери веродостојно и

- Не резултира од интерно генерирани трошоци направени за развој на нематеријалното средство.

Издатоците за истражување не може да се третираат како средство

В) Вреднување при почетното признавање

ЈП Градски Паркинг- Скопје го мери нематеријалното средство на почетокот според набавната вредност.

Набавната вредност за одделно стекнато нематеријално средство се состои од:

- Набавна цена, вклучително и царина и неповратни даноци при набавка, по одземањето на трговските попусти и рабатите и
- Кој било друг трошок што може директно да се припише на подготвување на средството да се стави во употреба.

Г) Вреднување по почетно признање (по моделот на набавна вредност)

ЈП Градски Паркинг- Скопје го мери нематеријалното средство според набавната вредност намалена за акумулираната амортизација и било кои други акумулирани загуби поради обезвреднување.

Д) Почеток и престанок на пресметка на амортизација

Амортизацијата започнува кога нематеријалното средство се става во употреба, т.е кога се наоѓа на локацијата и во условите неопходни за истото да биде оперативно способно на начин предвиден од раководството.

Амортизацијата престанува кога средството се отпишува.

Ѓ) Амортизација

Износ кој подлежи на амортизација (основица за амортизација) претставува набавната вредност на средството, или друг износ кој е замена за набавната вредност (во финансиските извештаи), намалена за остатокот на неговата вредност.

Остаток на вредноста на нематеријалното средство е проценетиот износ кој ЈП Градски Паркинг- Скопје тековно очекува да го оствари за нематеријално средство од неговата продажба, по одбивање на проценетите трошоци за продажба, доколку средството е со старост и во состојба која се очекува на крајот на неговиот корисен век.

ЈП Градски Паркинг- Скопје претставува дека остатокот на вредноста на нематеријалното средство изнесува нула, освен ако:

- Постои обврска од трета страна да го купи тоа нематеријално средство на крајот од неговиот корисен век или
- Постои активен пазар за нематеријалното средство и:
 - Остатокот на вредноста може да се одреди според тој пазар и
 - Е веројатно дека таков пазар ќе постои и на крајот од корисниот век на нематеријалното средство

Корисниот век на нематеријалното средство кој произлегува од договорни или други законски права не смее да го надмине периодот на договорните или другите законски

права, но може да биде пократок, зависно од периодот во кој ЈП Градски Паркинг- Скопје очекува да го користи тоа нематеријално средство. Доколку договорните или други законски права се однесуваат на ограничен рок кој може да се обнови, корисниот век на нематеријалното средство ќе го вклучи и обновениот период(и) само доколку постои доказ како поткрепа на обновување од страна на ЈП Градски Паркинг- Скопје без значителни трошоци.

Стапки на амортизација на нематеријалните средства се:

- Компјутерски софтвер----- 20%
- Долгорочни нематеријални средства----- 20%

ЈП Градски Паркинг- Скопје применува праволиниски метод на амортизација на нематеријалните долгорочни средства.

Доколку ЈП Градски Паркинг- Скопје не може да направи веродостојна проценка на корисниот век на нематеријалното средство, неговиот животен век се претпоставува дека изнесува десет години (10% амортизациона стапка).

ЈП Градски Паркинг- Скопје избира таков метод на амортизација кој го одразува образецот според кој се очекува да се троши идната економска корист на средството. Доколку ЈП Градски Паркинг- Скопје не може веродостојно да го одреди образецот, ќе го применува праволинискиот метод.

Е) Отпишување (повлекување од употреба и отуѓување)

Нематеријалните средства се отпишуваат од деловните книги во моментот на отуѓување или кога трајно се повлекуваат од употреба, а од нивното отпишување не се очекува никаква идна економска корист.

Добивките или загубите кои настануваат со повлекување на средството од употреба се утврдуваат како разлика помеѓу проценетата нето добивка од располагање со тоа средство и неговата сметководствена вредност и се признаваат како приход или расход за периодот во кој се настанати.

НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА ШТО СЕ ЧУВААТ ЗА ПРОДАЖБА

Нетековното средство се класифицира како средство наменето за продажба во согласност со МСФИ 5- Нетековни средства кои се чуваат за продажба и прекинати работења, доколку неговата сметководствена вредност може првенствено да се поврати преку продажна трансакција, а не преку продолжување со користење.

За едно средство да се класифицира како нетековно средство наменето за продажба според условот од став 1 од член 27, потребно е да се исполнат и дополнителни услови:

- Средството е достапно за моментална продажба во тековната состојба во која се наоѓа,
- Продажбата на средството е веројатно да се реализира во рок од една година од денот на признавање како нетековно средство наменето за продажба, под што се подразбира дека постои план или одлука за продажба на средство. За продажба на средството да биде веројатна, мора да постои пазар за тоа средство, а

понудената цена да биде разумно утврдена за да се овозможи продажба во рок од една година.

А) Вреднување

Нетековните средства кои се рекласифицирани како нетековни средства што се чуваат за продажба се вреднуваат по пониска вредност од:

- Сметководствената (сегашна) вредност и
- Фер вредноста намалена за продажните трошоци.

Сметководствената вредност претставува вредност по која средството се води во деловните книги во моментот на неговата рекласификација како средство наменето за продажба.

Фер вредноста е пазарната вредност на денот на продажбата. Трошоците за продажба се трошоци кои можат директно да се припишат на продажбата на средството и кои не вклучуваат финансиски трошоци или даноци. Трошоците за продажба се утрдуваат според вредноста во моментот на проценката, а не според износот кој се очекува во моментот на идната продажба.

Ако сметководствената вредност е пониска од проценетата фер вредност намалена за продажните трошоци, вредноста по која нетековното средство наменето за продажба се вреднува во деловните книги, останува непроменета. Но, доколку сметководствената вредност е поголема од фер вредноста намалена за продажните трошоци, сметководствената вредност треба да се корегира и да се сведе на износот на фер вредноста намален за продажните трошоци.

Разликата помеѓу повисоката сметководствена вредност и пониската фер вредност се прикажува како расход по основ на обезвреднување.

Б) Амортизација

По истекување на месецот во кој нетековното средство е рекласифицирано во нетековното средство наменето за продажба, се прекинува со пресметка на амортизацијата.

В) Промена на планот за продажба

Доколку нетековното средство кое е рекласифицирано во нетековно средство наменето за продажба во Извештајот за финансиска состојба сеуште не е продадено се врши преиспитување за тоа дали сеуште се исполнети условите за средството да биде класифицирано како нетековно средство наменето за продажба.

Ако критериумите не се исполнети се врши рекласификација на нетековното средство кое се користи за извршување активности.

Во случај, нетековното средство треба да биде вреднувано по пониска вредност од:

- Неговата сметководствена вредност пред да биде класифицирано како средство кое е наменето за продажба, усгласено за амортизација и обезвреднувањето кои би биле поризнати доколку средството никогаш не било класифицирано како нетековно средство наменето за продажба.

- Неговата надоместлива вредност на датумот на одлуката нетековното средство да не се продава.

ЗАЛИХИ

Залихите се средства:

- Што се чуваат за продажба во редовниот тек на работењето;
- Во процесот на производство за идна продажба
- Во вид на сировини или помошни материјали што ќе бидат потрошени во процесот на производство или во давањето на услуги

Залихите на ЈП Градски Паркинг- Скопје ги опфаќаат: сировините, материјалите, резервните делови, ситниот инвентар, амбалажата и автогумите, ХТЗ опремата, горивото и др.

А) Вреднување на залихите

ЈП Градски Паркинг- Скопје во набавната вредност на залихите ги вклучува сите трошоци за набавка, трошоците за конверзија и другите трошоци направени залихите да се донесат до нивната сегашна локација и состојба.

Трошоците за набавка на залихите се состојат од набавната цена, увозните давачки и другите даноци (освен оние што може да се повратат од даночните органи), трошоците за транспорт, ракување и др.) трошоци. Комерцијалните попусти, рабати и др. Слични ставки се одземаат при утврдување на трошоците за набавка.

Б) Трошковни формули

ЈП Градски Паркинг- Скопје ја мери набавната вредност на залихите со користење на трошковната формула на пондериран просек.

В) Ситен инвентар, амбалажа и автогуми и ХТЗ опрема

- Ситниот инвентар на залиха се отпишува еднократно при ставање во употреба
- Амбалажата и автогумите се отпишуваат еднократно при ставање во употреба
- ХТЗ опрема се отпишува еднократно при ставање во употреба

Г) Признавање како расход

Кога залихите се потрошени, ЈП Градски Паркинг- Скопје ја признава сметководствената вредност на тие залихи како расход во периодот во којшто е признаен поврзаниот приход.

Намалувањето на вредноста на залихите се спроведува во време на редовниот годишен попис, а врз основ на проценка за оштетеност, дотраеност на залихите и сл.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши на товар на расходите на периодот, вклучувајќи го и секое нивелирање (сведување) по пат на отпис до нето реализационата вредност.

Трошоците на услугите ги сочинуваат директните и индиректните трошоци кои се настанати со пружање на услугите. Директните трошоци за услугите се директни трошоци за работата на персоналот кој учествува во пружање на услугата, директни трошоци за материјални и останати директни трошоци како што е ангажирањето на надворешен

експерт. Индиректните трошоци за амортизација за одржување на опремата која учествувала во вршење на услугата, трошоци за нагледување на персоналот и слично.

УЧЕСТВО ВО КАПИТАЛОТ

Вложувањето во зависни и поврзани правни лица се признаваат по методот на набавна вредност.

Согласно став 1 од член 38, вложувањето во зависни и поврзани правни субјекти се искажува по трошок на набавка без вклучување на промени на вредноста на учеството кои потекнуваат како резултат од други основи.

Проценката на загубата од обезвреднување на вложувањето во поврзани правни субјекти се заснова на уделот во тековната вредност на проектираните идни парични текови кои ќе бидат остварени од страна на поврзаниот правен субјект, вклучувајќи и парични текови од работа на поврзани страни субјекти и приноси по основ на оттуѓување на вложувањата.

ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА КРАТКОРОЧНИТЕ ПОБАРУВАЊА

Побарувањата од подружници и други претпријатија, побарувања од купувачите, побарувања за повеќе исплатени износи од добивката, побарувања од вработените, побарувања од државата и другите институции и останати побарувања се искажуваат по номинална вредност зголемена за каматите согласно склучениот договор односно одлуката за исплата.

Побарувањата кои се искажани во девизи се пресметуваат според среден курс од Народна Банка на Република Македонија на денот на Извештајот за финансиската состојба. Ефектот од промените на девизниот курс од датумот на трансакција до датумот на наплата се утврдуваат преку курсните разлики кои се евидентираат како приход, односно како расход за периодот.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително кога должникот е во постапка на стечај или ликвидација. Вредноста на побарувањата за исправката за сомнителни и спорни побарувања, односно за вредносното усогласување на побарувањата според рочната структура.

Според рочноста а во согласност со Законот за облигационите односи (Сл. Весник на РМ Бр.18/01,4/02,5/03,84/08,81/09 и 161/09 и Одлуки на Уставен суд Бр.78/01,59/02) побарувањата застаруваат во рок од 3 (три) години.

ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ВЛОЖУВАЊА

А) Хартии од вредност и удели

Хартиите од вредност се класифицираат како:

- Хартии од вредност по фер вредност
- Хартии од вредност кои се чуваат до нивното доспевање
- Хартии од вредност расположливи за продажба

Вложувањата во акции или удели се искажува според трошокот на стекнување. Акциите и уделите се водат според методот на трошок на вложување (набавна вредност вклучувајќи ги и трансакционите трошоци).

Б) Хартии од вредност по фер вредност

Оваа категорија содржи две подкатегории: хартии од вредност кои се наменети за тргување и хартии од вредност кои се евидентираат по фер вредност

Хартиите од вредност се класифицираат како средства наменети за тргувања доколку се стекнати поради продажба во краток рок.

Хартиите од вредност кои се класифицираат како хартии од вредност по фер вредност, во првичното признавање се вреднуваат по фер вредност, со тоа што трансакциските трошоци не се вклучуваат во нивната вредност, туку се признаваат како трошоци за периодот.

Пазарните хартии од вредност (наменети за тргување) се мерат според тековната пазарна цена (берзанска цена).

Најдоцна при секое составување на Извештајот за финансиска состојба се утврдува фер вредноста, а ефектот врз основа на примена на фер вредноста се признава како приход или расход во Извештајот за сеопфатна добивка.

В) Хартии од вредност кои се чуваат до доспевање

Хартии од вредност кои се чуваат до нивно доспевање, како што се благајничките записи, комерцијалните записи, дисконтирани меници и обврзници во странска валута кои потекнуваат од девизно штедење, се недериватни финансиски средства со фиксна или одредлива исплата и фиксно доспевање за кое раководството има позитивна намера и можност да ги чува до нивното доспевање. Ако раководството одлучи да ги продаде овие средства, целата категорија се рекласифицира во средства расположливи за продажба.

Хартиите од вредност кои се чуваат до нивно доспевање се искажуваат по амортизирана вредност, со примена на методот на ефективен принос. Амортизираната вредност се пресметува со земање предвид на сите дисконти или премии при купувањето, во тек на периодот до доспевање.

Износот на загубата од обезвреднување на хартии од вредност кои се чуваат до доспевање се пресметува како разлика помеѓу сметководствената вредност на вложувањето и моменталната вредност на очекуваните парични текови, дисконтирани по оригиналната каматна стапка на вложување и се искажува во Извештајот за сеопфатна добивка.

Г) Хартии од вредност расположливи за продажба

Непазарните хартии од вредност (расположливи за продажба) се мерат според проценетата објективна вредност.

Хартиите од вредност кои се расположливи за продажба по првичното признавање се искажуваат по нивната фер вредност, освен доколку немаат котирана пазарна цена на активниот пазар и нивната објективна вредност не може да се определи.

Ефектот по основ на промена на фер вредноста на хартијата од вредност која е расположлива за продажба се признава во рамки на капиталот, како ревалоризациона резерва.

ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ВЛОЖУВАЊА

Дадените заеми, депозити и кауции се искажуваат според нивната номинална вредност, согласно договор. Пресметаните камати се капитализираат по нивната достасаност, согласно акес на договорот.

Останатите краткорочни вложувања се искажуваат по набавната вредност, зголемена за каматата согласно склучениот договор.

ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА РЕЗЕРВИТЕ

Резервите се искажуваат по номинална вредност со издвојување од нето добивката и тоа посебно за законските резерви, посебно за статутарните резерви и за останатите резерви.

ПОЛИТИКА НА ИСКАЖУВАЊЕ НА ДАНОКОТ НА ДОБИВКА

Данокот на добивка (данокот на непризнати расходи) се утврдува и се плаќа според Годишниот даночен биланс и истиот претставува одбитна ставка од финансискиот резултат пред оданочување во Билансот на Успех (Извештајот за сеопфатна добивка).

А) Одложен даночен трошок

Признавање на одложен данок- одложени даночни средства и одложени даночни обврски, се врши согласно со МСС 152- Данок на добивка.

ПОЛИТИКА ЗА АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

Однапред платените трошоци за идни периоди се искажани како активни временски разграничувања, а се пресметуваат во трошоци на периодот за кој се однесуваат. Причината за разграничувањето, како и износот кој се однесува на идните периоди мора да бидат искажани на соодветна сметководствена исправа.

Приходите кои се пресметани во корист на тековниот период, а немаат елементи за да се искажат како побарување, се искажуваат како активни временски разграничувања. Кога ќе се стекнат услови за исполнување на документ врз основа на кој се стекнуваат побарувањата, временските разграничувања се пренесуваат на сметките на побарувањата. Основата за приходување и искажување на таквите износи на временските разграничувања мора да биде утврдена со соодветна сметководствена исправа.

ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ЗАПИШАНИОТ КАПИТАЛ

Запишаниот (основен) капитал се искажува на посебна сметка во износ кој е запишан во трговскиот регистар при основање, односно промената на уписот на вредноста на капиталот.

ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ЗАДРЖАНАТА (АКУМИЛИРАНА) ДОБИВКА/ ЗАГУБА

Во деловните книги на ЈП Градски Паркинг- Скопје посебно се искажува задржаната (нераспоредена) добивка, а посебно искажаната загуба од работењето.

Искажаната загуба од работењето може да се покрие со задржаната добивка само по одлука на ЈП Градски Паркинг- Скопје, а во согласност со одредбите на Законот за трговски друштва.

Доколку настане загуба, истата се покрива од сите позиции на капиталот.

ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ДОБИВКАТА ИЛИ ЗАГУБАТА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Добивката или загубата во тековната година во Извештајот за финансиската состојба се искажува по оданочувањето како добивка, односно загуба од работењето во тековната година.

ОБЕЗВРЕДНЕТ ИМОТ

Одредбите од член 54 од Правилникот се однесуваат на следните видови на имот:

- Недвижност (земјиште и градежни објекти)
- Постојки и опрема
- Нематеријални средства
- Учество на капитал во зависни и поврзани правни субјекти

Ако на денот на Извештајот за финансиска состојба постојат индикации дека вредноста на некое средство од овој член е намалена, се врши проценка на надоместлива вредност. Надоместлива вредност претставува нето продажната цена или употребната вредност, во зависност која од овие две е повиска.

Ако надоместливата вредност е помала од неговата сметководствена вредност, сметководствената вредност се сведува на надоместлива вредност и истовремено за износот на загубата од обезвреднување се признава расход за периодот.

Ако на денот на Извештајот за финансиската состојба постојат индикации претходно признатата загуба од обезвреднување повеќе да не постои или да е намалена, се врши проценка на надоместливата вредност на средството.

ТРОШОЦИ ЗА ПОЗАЈМИЦИ

Трошоците за позајмици се признаваат како расходи за периодот во кој се настанати, освен оние кои се капитализирани.

Трошоците за позајмиците директно припишани на стекнување, изградба или производство на средства кои се квалификуваат согласно со МСС 23, се капитализираат како составен дел од набавната вредност, односно цената на чинење на средството.

Капитализација на трошоците од позајмици се врши во случај на изградба на објект или некое друго средство на кое му е потребен значителен временски период за да биде подготвено за употреба или продажба.

Капитализација на трошоци од позајмица се врши и за залихи за кое е потребен значителен временски периоди за да се подготват за продажба.

Капитализација на трошоците од позајмици се врши од почетокот на периодот на вложување во средството до моментот кога се завршени сите активности кои се неопходни за средството да се подготви за планираната употреба или продажба.

ЕФЕКТИ ОД ДЕВИЗНИТЕ КУРСЕВИ

Трансакциите во странски валути, при почетното признавање, се евиднетираат во денарска противвредност, со примена на средниот курс од НБМР кој важи на денот на трансакцијата.

На секој датум на изготвување на Извештајот на финансиската состојба, паричните ставки (девизните средства, побарувања и обврски) се пресметуваат со примена на заклучниот курс (курсот на денот кога се изготвува извештајот).

Курсни разлики кои настанале по основ на трансакција во странска валута се признаваат како приход или расход за периодот во кој настанале.

ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА

Парите на сметките во денари кај комерцијалните банки се водат во номинални износи според доставениот извод за состојбата на прометот на тие сметки.

Парите во благајна во денари се искажуваат по номинална вредност.

Висината на благајничкиот максимум се одредува со посебна одлука.

Девизите на сметките на банката и благајната се искажуваат по среден курс на Народната Банка на Република Македонија на денот на изготвување на Извештајот на финансиска состојба.

Пресметувањето на девизите се врши секогаш на денот на промената на состојбата на сметката (благајната) и на крајот на месецот.

За целите на составување на Извештајот за парични текови:

- Паричните средства ги опфаќаат готовината во касите и депозитите во видување (денарки и девизни)
- Паричните еквиваленти ги опфаќаат краткорочните, високо ликвидни вложувања, кои брзо можат да се конвентираат во парични средства и кои се предмет на безначаен ризик во промената на нивната вредност (рок на достасаност до 3 месеци и помалку).

ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ

Обрските спрема поврзаните претпријатија, обврските по заеми обврските спрема кредитните институции, обврските за аванси, обврските спрема добавувачи и останатите долгорочни обврски се искажуваат по номинална вредност, зголемена за достасаните камати според склучениот договор.

Долгоролните резервирања се искажуваат како долгорочни обврски за гаранции и отпремнини.

Обврските искажани во девизи се пресметуваат по среден курс на Народна Банка на Република Македонија на денот на изготвување на Извештајот на финансиска состојба, но и на крајот на секој месец во случај кога се отплаќаат долгови.

ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ

Обврските по заеми, обврските спрема кредитните институции, обврските за аванси, депозити и гаранции, обврските спрема добавувачите, обврските спрема вработените, обврските за даноци, придонеси и други давачки, обврските врз основа на удел во резултатот и останатите краткорочни обврски се искажуваат во вредност која е искажана во соодветна сметководствена исправа, зголемена за каматите според склучениот договор, пропис, односно одлука на надлежниот орган на ЈП градски Паркинг- Скопје.

Овие обврски се класифицираат како краткорочни, доколку на датумот на изготвување на Извештајот на финансиската состојба рокот на доспевање им е до 12 месеци.

Обврските по меници и чекови, односно останати хартии од вредност се искажуваат по номинална вредност на хартиите од вредност кои ги сочинуваат краткорочните обврски на друштвото, зголемена за каматата, ако е договорена или утврдена со одлука за издавање на хартии од вредност.

ПОЛИТИКА ЗА ПАСИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

На товар на пресметковниот период се пресметуваат и трошоците за кои не постојат соодветни сметководствени исправи за да можат да се признаат како обврска, а за кои со сигурност може да се утврди дека се однесуваат на тековниот пресметковен период. Кога ќе се прибават документи за признавање на обврските, се врши укинување на временските разграничувања во корист на сметките на обврските.

Приходите за кои нема услови за признавање во тековниот пресметковен период, според МСС 18, се одложуваат преку временски разграничувања за идни периоди.

Во корист на временските разграничувања се евидентираат и наплатените приходи кои се однесуваат за идните периоди, а за кои не било искажано соодветно побарување.

ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПРИХОДИТЕ И РАСХОДИТЕ

А) Дефиниција за приходи и расходи

Приходите ги опфаќаат приходите и добивките.

Приходите настануваат со вршење на редовни активности. Приходи од редовни активности се приходи од продажба на приходи, стока и услуги, камати, дивиденди, авторски надомести, закупнини и др.

Добивките преставуваат други ставки кои ја задоволуваат дефиницијата на приходите и можат, но не мора, да настанат со вршење на редовни активности. Добивките претставуваат раст на економската вредност и како такви не се разликуваат од приходите. Добивките опфаќаат добивки кои настануваат со оттуѓување на нетековните средства, како нереализирани добивки, како што се добивки кои настануваат од ревалоризација на хартиите од вредност расположливи за продажба и добивки кои се

резултат на зголемување на сметководствената вредност на нетековните средства. Добивките се прикажуваат во нето износ, откако ќе се намалат за соодветните расходи.

Расходите опфаќаат загуби и расходи кои настануваат како последица на редовна активност. Расходите кои настануваат како последица на редовна активност опфаќаат трошоци за продажба, заработка, амортизација и други деловни расходи.

Загубите преставуваат други ставки кои ја задоволуваат дефиницијата за расходи и можат, но не мораат да настанат како последица на редовна активност. Загубите претставуваат намалување на економската вредност и како такви не се во својата природа различни од останатите расходи.

Загубите опфаќаат, на пример, загуби кои се последица на катастрофа, како што се пожар и поплава, како и загуби кои настануваат со отуѓување на нетековните средства. Дефиницијата за расходи, исто така, вклучува и нереализирани загуби, на пример оние кои настануваат од ефект на промена на девизните курсеви. Загубите обично се прикажуваат на нето основа без приходот кој е соодветен на нив.

Б) Признавање на приходите

Приходите се мерат според објективната вредност на примениот надомест или подобрувањето. Приходите се признаваат ако изовремено пораснат средствата или се намалат обврските.

Приходите од продажба на производи се признаваат ако:

- На купувачот се пренесени сите ризици и користи од сопственоста над производите
- Друштвото не задржува, ниту трајно управување, ниту контрола над производите
- Износот на приходите може да се измери
- Е веројатно дека продадените производи ќе се наплатат
- Трошоците кои настанале или ќе настанат во врска со продажбата може со сигурност да се измерат

Ако во моментот на настанувањето на настанот се процени дека наплатата не е извесна, приходите се одложуваат. За реализација од претходните пресметковни периоди и за онаа која во тековниот пресметковен период е пресметана во корист на приходите се врши исправка на побарувањата на товар на трошоците.

За приходите што не се дефинирани со овој акт се применува Меѓународниот сметководствен стандард 18 и другите стандарди.

В) Признавање на расходите

Расходите се признаваат согласно Рамката за составување и презентирање на финансиските извештаи (МСФИ).

Во политиката за признавање расходи, друштвото се придржува до следниве критериуми:

- расходите имаат за последица намалување на средствата или зголемување на обврските, што е возможно да се измери со сигурност;

- расходите имаат директна поврзаност со настанатите трошоци и посебните позиции на приходите;
- кога се очекува остварување на приходите во повеќе идни пресметковни периоди, тогаш признавањето на расходите се извршува со постапката на разумна алокација на пресметковни периоди;
- расходот веднаш се признава во пресметковен период кога издатокот не остварува идни економски користи, а нема услови да се признае како позиција на активата во билансот;
- расходот веднаш се признава во пресметковниот период и тогаш кога настанала обврската а нема услови да се признае како позиција на активата.

Сите трошоци и расходи кои се однесуваат на пресметковниот период мораат да бидат опфатени во финансиските извештаи.

ДРЖАВНИ ПОДДРШКИ

Државни поддршки се помош од страна на државата во форма на пренос на ресурси на еден ентитет за возврат на минато или идно исполнување на определени услови коишто се однесуваат на оперативните активности на ентитетот. Поддршки што се однесуваат на средствата се државни поддршки чиј примарен услов е ентитетот кој се класифицира за нив да купи, изгради или на друг начин се стекне со долгорочни средства. Поддршки што се однесуваат на приходите се државни поддршки освен оние кои се однесуваат на средствата.

Државните поддршки понекогаш се нарекуваат со други имиња како што се дотации, субвенции или премии (МСС 20,6)

Државните поддршки ЈП Градски Паркинг- Скопје ги признава по објективна вредност кога постои разумно уверување дека се исполнети условите поврзани со нив и дека поддршките ќе бидат примени.

Државните поддршки ЈП Градски Паркинг- Скопје ги признава во добивката или загубата на системска основа во периодите во кои ги признава како расходи поврзаните трошоци за кои поддршките се наменети да ги надоместат.

Државните поддршки ЈП Градски Паркинг- Скопје ги презентира во извештајот за сеопфатна добивка, посебно или по општиот наслов како што е Останати приходи,

ПРИНЦИПИ НА КОНСОЛИДАЦИЈА

Финансиските извештаи на матично и на зависните правни субјекти се консолидираат со примена на методот за потполна консолидација.

Методот на потполна консолидација се применува независно од процентот на учество во капитално зависните правни субјекти чии финансиски извештаи се консолидираат.

Малцинскиот интерес во капитално зависните правни субјекти, како и во нето резултатот, се прикажува посебно во консолидираните финансиски извештаи.

Пропорционалната консолидација се применува за правни субјекти кои се во сопственост, под контрола, а со кои се управува заедно со деловните партнери. Поединечните

средства, обврски, приходи и расходи се консолидираат пропорционално на учеството во капиталот на заедничкиот правен субјект.

Вложувањето во поврзан правен субјект, за потребите на составување на консолидирани финансиски извештаи, сметководствено се прикажува со примена на методот на главнина, во согласност со МСС 28.

ГРЕШКИ ОД ПРЕТХОДНИОТ ПЕРИОД

Материјално значајна грешка која е откриена во тековниот период, а се однесува на претходниот период и која, при тоа, има значително влијание на финансиските извештаи на еден или повеќе претходни периоди, со што претходните финансиски извештаи не може да се сметаат за веродостојни, се смета за грешка од претходниот период, согласно на МСС 8- Сметководствени политики, промена на сметководствените проценки и грешки.

Грешката од претходниот период се поправа, така што за износот на таа грешка се врши корекција на почетната состојба на пренесениот резултат, односно соодветната позиција во Извештајот за финансиската состојба, доколку грешката е од таква природа да не влијае на резултатот.

Материјално безначајните грешки се признаваат како приход или расход на тековниот период.

Материјалноста на грешките се проценува од случај до случај во моментот кога ќе се открие грешката.

НАСТАНИ ПО ДАТУМОТ НА ИЗВЕШТАЈОТ НА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА

За ефектите од деловните случувања кои настануваат во периодот помеѓу издавање на Извештајот на финансиска состојба и датумот кога се одобруваат финансиските извештаи, и се во директна врска со состојбата на позициите кои постојат на датумот на издавање на Извештајот на финансиска состојба, се врши корекција на претходните признаени износи во финансикиот извештај (пример, наплатено побарување за кое претходно била извршена испарвка).

За ефектите од деловните случувања кои настануваат во периодот помеѓу издавање на Извештајот за финансиска ситуација и датумот кога се одобруваат финансиските извештаи, а се однесуваат на околности кои не постоеле на датумот на Извештајот за финансиска состојба, во белешките кон финансиските извештаи се врши обелоденување на природата на случувањето и процена на неговиот финансиски ефект.

ПРОМЕНА НА СМЕТКОВОДСТВЕНИТЕ ПОЛИТИКИ

Сметководствените политики кои се утврдени со овој правилник се применуваат од период до период на козистентна основа.

Сметководствената политика се менува доколку тоа е утврдено со измена или донесување на нов МСС/МСФИ.

Промена на сметководствените политики може да се направи доброволно, ако се процени дека новата сметководствена политика води кон подобра презентација на случувањата и позициите во финансиските извештаи.

За промените во сметководствените политики одлучува раководството на ЈП Градски Паркинг-Скопје.

Новата сметководствена политика се применува ретроактивно, кога тоа се бара од МСС/МСФИ, како од секогаш да била во примена, освен кога износот за корекција не може прецизно да се утврди, во случај новата сметководствена политика се применува на перспективна основа.

Ефектот кој настанува од ретроактивна примена на новите сметководствени политики се признава како корекција на пренесениот резултат, во согласност во МСС 8.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

За оние средства, обврски, приходи и расходи за кои во овој акт не се утврдени сметководствени политики ќе се применува основниот третман утврден во соодветните МСФИ.

5. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (2023)

во илјади денари

ОПИС	Патенри лиценци	Софтвер проекти	Средства во подготовка	Вкупно
Набавна на 01.01.2023	1.675	4.003	-	5.678
Зголемување	-	125	589	714
Намалување	-	-	125	125
Набавна на 31.12.2023	1.675	4.128	464	6.267
Исправка на 01.01.2023	1.628	3.368	-	4.996
Амортизација	13	209	-	222
Намалување	-	-	-	-
Салдо на 31.12.2023	1.641	3.577	-	5.218
Нето сметководствена на 31.12.2023	35	551	464	1.050

НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (2022)

во илјада денари

ОПИС	Патенри лиценци	Софтвер проекти	Средства во подготовка	Вкупно
Набавна на 01.01.2022	1.643	4.003	32	5.678
Зголемување	32	-	-	32
Намалување	-	-	32	32
Набавна на 31.12.2022	1.675	4.003	0	5.678
Исправка на 01.01.2022	1.608	3.162	-	4.770
Амортизација	19	207	-	226
Намалување	-	-	-	-
Салдо на 31.12.2022	1.628	3.368	-	4.996
Нето сметководствена на 31.12.2022	48	635	-	682

6. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (2023)

во илјада денари

ОПИС	Градежни објекти	Опрема	Транспортни с-ва	Алат, погонски и канцелариски инвентар	Материјални с-ва во подготовак	Останати материјални средства	Вкупно
Набавна на 01.01.2023	6.170	34.844	89.329	4.546	620	14.474	149.983
Зголемување	-	307	-	104	182	-	593
Намалување	-	-	-	-	441	-	441
Набавна на 31.12.2023	6.170	35.152	89.329	4.650	391	14.474	150.166
Исправка на 01.01.2023	3.281	25.894	55.348	3.003	-	8.528	96.057
Амортизација	344	4.421	7.967	371	-	1.590	54.493
Намалување	-	-	-	-	-	-	-
Салдо на 31.12.2023	3.625	30.315	63.315	3.376	-	10.118	110.749
Нето сметководствена на 31.12.2023	2.544	4.836	26.015	1.277	391	4.356	39.419

МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (2022)

во илјада денари

ОПИС	Градежни објекти	Опрема	Инвестиции во тек	Вкупно
Набавна на 01.01.2022	6.170	134.343	974	14.474
Зголемување	/	5.192	4.838	/
Намалување	/	10.815	5.192	/
Набавна на 31.12.2022	6.170	128.720	620	14.474
Исправка на 01.01.2022	2.937	86.408	/	6.725
Амортизација	344	11.078	/	1.803
Намалување	/	10.815	/	/
Салдо на 31.12.2022	3.281	86.671	/	8.528
Нето сметководствена на 31.12.2022	2.888	42.049	620	5.946

7. ЗАЛИХИ

(во илјади денари)

Залихи на сировини и материјали
Залиха на резервни делови ситен инвентар

2023	2022
1.952	1.786
959	1.691
2.911	3.477

8. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА

(во илјади денари)

Побарувања од купувачи во земјата
Побарувања за од државата за јавни давачки
Побарувања од вработени
Останати краткорочни побарувања

2023	2022
11.786	9.789
1.076	2.271
282	258
230	373
13.374	12.691

9. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	(во илјади денари)	
	2023	2022
Парични средства на трансакциски сметки	50.190	18.910
Благајна	704	437
Девизни сметки	7	7
Останати парични средства	18	23
	50.919	19.377

10. АВР

	(во илјади денари)	
	2023	2022
Платени трошоци за идни периоди	214	175
Осигурување	264	91
Извршители	441	445
	919	711

11. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ

	(во илјади денари)	
	2023	2022
Обврски спрема добавувачи во земјата	6.030	7.454
Обврски аванси депозити и кауции	1	29
Обврски за даноци и придонеси на плата	16	-
Обврски спрема вработени	30	9
Тековни даночни обврски	3.902	3.381
Останати краткорочни обврски	49.571	37.432
	59.550	48.305

12. ПВР

	(во илјади денари)	
	2023	2022
Однапред пресметани трошоци	281	452
Пресметани приходи за идни периоди	6.815	5.630
Одложени приходи од државна помош	4.431	5.903
	11.527	11.985

13. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ

	(во илјади денари)	
	2023	2022
Основна главнина	153	153
Резерви	15	15
Добивка за тековната година	27.984	/
Акумулирана добивка	9.363	41.002
Загуба за деловната година	-	(13.018)
	37.515	28.152

14. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО

Приходи од продажба во земјата

(во илјади денари)	
2023	2022
255.562	214.974
255.562	214.974

15. ОСТАНАТИ ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО

Приходи од продажба на материјали, резервни делови и отпад

Приходи од наплата на отпишани побарувања

Приходи од премии, субвенции, донации

Останати приходи од работењето

(во илјади денари)	
2023	2022
-	6
118	114
1.523	6.726
647	1.021
2.288	7.867

16. ТРОШОЦИ ЗА СУРОВИНИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ

Трошоци за сировини и материјали

Трошоци за енергија

Трошоци за гориво

Ситен инвентар, амбалажа, авто гуми

(во илјади денари)	
2023	2022
3.098	2.779
4.572	13.305
3.973	2.940
1.530	3.942
13.173	22.966

17. УСЛУГИ СО КАРАКТЕР НА МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

Пошта телефон и интернет

Надворешни услуги

Одржување и заштита

Наемнини

Комунални услуги

Трошоци за реклама

Останати услуги

(во илјади денари)	
2023	2022
1.971	1.864
383	86
8.698	11.242
3.368	4.929
4.919	3.216
6	9
39.642	32.112
58.987	53.458

18. ОСТАНАТИ ТРОШОЦИ ОД РАБОТЕЊЕТО

	(во илјади денари)	
	2023	2022
Трошоци за надомести на членови на УО и НО	1.867	1.867
Донации	30	23
Репрезентација	406	206
Премии за осигурување	471	460
Банкарски услуги	712	609
Даноци кои не зависат од резултатот	2.873	3.581
Трошоци за користење права, освен наем	261	138
Останати нематеријални трошоци	1.194	966
	7.814	7.850

19. ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИ

	(во илјади денари)	
	2023	2022
Нето плати	86.426	75.341
Даноци и придонеси од плата	50.583	44.376
Останати трошоци на вработените	17.456	17.987
	154.465	137.704

Просечен број на вработени во годината

262	264
-----	-----

20. ТРОШОЦИ ЗА АМОРТИЗАЦИЈА

	(во илјади денари)	
	2023	2022
Амортизација	12.489	13.451
	12.489	13.451

21. ВРЕДНОСНО УСОГЛАСУВАЊЕ (ОБЕЗВРЕДНУВАЊЕ)

	(во илјади денари)	
	2023	2022
Обезвреднување на побарувања	78	53
	78	53

22. ОСТАНАТИ РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО

	(во илјади денари)	
	2023	2022
Отпис на побарувања	149	51
Дополнително одобрени работи и попусти	106	131
Останати расходи од работењето	11	149
	266	331

23. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ/РАСХОДИ

	во илјади денари	
	2023	2022
Приходи од камати	5	32
Останати финансиски расходи	(26)	(78)
	(21)	(46)

24.ДОБИВКА/ЗАГУБА ОД РАБОТЕЊЕТО ЗА ТЕКОВНАТА ГОДИНА

	(во илјади денари)	
	2023	2022
Загуба од редовното работење	-	(13.018)
Добивка од редовно работење	10.557	-
Данок од добивка	(1.195)	-
Нето загуба за деловната година	-	(13.018)
Нето добивка за деловната година	9.362	-

25. НЕИЗВЕСНИ СРЕДСТВА / ОБВРСКИ

а) Судски спорови

Друштвото учествува во судски спорови и како тужен и како тужител.

Во улога на тужител, друштвото воглавно води спорови за наплата на дневни карти за паркирање.

Во улога на тужен друштвото се јавува во неколку спорови воглавно за претрпени штети во паркиралишта.

Друштвото нема направено резервации во финансиските извештаи во врска со судските спорови.

б) Потенцијални обврски

Не се утврдени неизвесни обврски кои што можат да влијаат на редовното работење на друштвото.

в) Залог и хипотека на недвижности, постројки и опрема

Не се утврдени залог и хипотека на недвижности постројки и опрема.

г) Банкарски гаранции

Друштвото нема издадено банкарски гаранции.

26. ПОВРЗАНИ СТРАНИ

Друштвото нема трансакции со поврзани страни.

27. ПРЕЗЕНТИРАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Објективното презентирање претставува верна презентација на ефектите од трансакциите, другите настани и состојби во согласност со дефинициите и критериумите за признавање на средства, обврски, приходи и расходи.

28. УСОГЛАСЕНОСТ СО СМЕТКОВОДСТВЕНИТЕ СТАНДАРДИ ПРИФАТЕНИ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Друштвото финансиските извештаи ги има усогласено со: Законската регулатива во РМ и сметководствените стандарди прифатени во Република Македонија и истите даваат експлицитна и целосна изјава за таквата усогласеност со белешките.

29. КОНТИНУИТЕТ

Кога ги подготвува финансиските извештаи, раководството прави проценка на способноста да обезбеди континуитет.

При оценката дали претпоставката за деловен континуитет е соодветна, раководството ги зема предвид сите достапни информации за иднината, најмалку, но не ограничувајќи се за дванаесет месеци од датумот на пријавување.

Друштвото нема намера ниту потреба да го ликвидира или материјално да го ограничи обемот на своето работење.

30. КОНЗИСТЕНТНОСТ ВО ПРЕЗЕНТИРАЊЕТО

Друштвото ги задржува истиот начин на презентација и класификација на ставките во финансиските извештаи помеѓу периодите и постои конзистентност во презентирањето финансиски извештаи за 2023 година и годишниот извештај за работа за 2023 година.

31. ПОСЛЕДОВАТЕЛНИ НАСТАНИ

На годишната сметка и годишниот извештај за работењето на ЈП Градски Паркинг Скопје за 2023 година не е дадена согласност од страна на основачот - Град Скопје.

По 31 декември 2023 година - датумот на известувањето, до денот на одобрувањето на овие финансиски извештаи, нема настани кои би предизвикале корекција на финансиските извештаи, ниту пак настани кои се материјално значајни за објавување во овие финансиски извештаи.