Врз основа на член 6 став 2 од Закон за вработените во јавниот сектор (Сл.весник на РМ бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18, 143/19 и 14/20), член 37-н од Закон за јавните претпријатија (Сл.весник на РМ бр. 38/96, 9/97, 6/02, 19/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19) и Правилник за вработување, унапредување и распоредување на друго работно место за даватели на јавни услуги со арх.бр.02-222/7 од 14.06.2017 година, Директорот на ЈП Градски паркинг-Скопје објавува на ден 05.01.2021 година,

Република Северна Македонија
Јавно претпријатие за јавни паркиралишта
Ndërmarrja publike për parkingje publike
ГРАДСКИ ПАРКИНГ - PARKINGJ I QYTETIT
Бр.Nr. 04-19/2
05 01 2021 год.-viti
СКОПЈЕ-SHKUP

ИНТЕРЕН ОГЛАС ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ДАВАТЕЛ НА ЈАВНА УСЛУГА ВО ЈП ГРАДСКИ ПАРКИНГ-СКОПЈЕ 01/2021

Се објавува интерен оглас за унапредување на даватели на јавна услуга за следното работно место:

1.Раководител на одделение – пајак служба, заведен под реден број 52 – шифра КДР 03 05 А03 092 -1 извршител,

Кандидатите кои аплицираат на интерениот оглас треба да ги исполнат следните општи услуви:

- Да е државјанин на Р.Македонија (се докажува со државјанство)
- Активно да го користи македонскиот јазик
- Да е полнолетен
- Да има општа здраствена способност за работното место (се докажува со лекарско уверение)
- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност (се докажува со потврда од Основен суд или од Централен регистар на РМ).

Посебни услови :

- - најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или за вршен VII/1 степен, Електроника и автоматика, правни или економски науки (се докажува со приложување на диплома);
- -најмалку две години работно искуство во струката од кои најмалку една години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор (се докажува со потврда од Агенција за вработување);
- -активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, (се докажува преку приложување на потврда);
- -активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија(англиски, француски, германски), (се докажува преку приложување на потврда)

Кандидатот потребно е да поднесе пријава со приложени докази преку Архивата до Одделнието за човечки ресурси.

Кандидатот, пријавата со потребните документи треба да ја достави во рок од 5 работни дена од денот на објавувањето на интерниот оглас.

Кон пријавата кандидатите задолжително ги прикачуваат доказите наведени во огласот

Во пријавата кандидатите должни се под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван во натамошна постапка по овој оглас.

Директор на
ЈП Градски паркинг-Скопје
М-р Борче Јакимовски