



Република Македонија
Државна Администрација
Јагме на ул. „Бела“ бр. 1, Скопје
Ј.П. ГРАДСКИ ПАРКИНГ – СКОПЈЕ
N.P. PARKINGU I QYTETIT – SHKUP

Ј.П. ГРАДСКИ ПАРКИНГ – СКОПЈЕ
N.P. PARKINGU I QYTETIT – SHKUP



Бр.Нр. 04-400/2
13 12 2021 год.-viii
СКОПЈЕ ШКУР

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, став 3, како и член 48 и член 49 од Законот за административни службеници (Службен весник на РМ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и Службен весник на РСМ бр.275/19 и 14/20), како и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Сл.Весник на РМ бр.11/15 и 35/18), Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Градски паркинг-Скопје број 02-263/4 од 14.06.2021 година и Правилник за изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работните места во ЈП Градски паркинг – Скопје со арх.02-444/4 од 11.11.2021 година, Јавното претпријатие Градски паркинг -Скопје, објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 03/2021

за унапредување на 1 (еден) административен службеник во ЈП Градски паркинг- Скопје

1. Раководител на Сектор на комерција и маркетинг, со шифра КДР 01 02 Б02 040,
1 (еден) извршител,

Посебни услови:

- Стручни квалификации за ниво Б - ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен; - правни науки, економски науки
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- потврда за положен испит за административно управување,

Работно искуство:

- за нивото Б2 најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор,

Потребни општи работни компетенции на основно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

Општи услови

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и

ул. „Македонија“ бр.11а, 1000 Скопје, Р. Македонија | поштенски фах 739 | контакт тел.+389 2 3091 072

www.gradskiparking.com.mk
infogradski@gradskiparking.com.mk

с-пошта:



J.P. ГРАДСКИ ПАРКИНГ – СКОПЈЕ N.P. PARKINGU I QYTETIT – SHKUP



- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,
- работно време од понеделник до петок од 08:00 до 16:00 часот
- паричниот износ на основната нето месечна плата 40.800 денари.за работно место под ред.бр.1

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во ЈП Градски паркинг-Скопје, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Градски паркинг-Скопје број 02-263/4 од 14.06.2021 година и Правилник за измнување и дополнување на правилникот за систематизација на работните места во ЈП Градски паркинг – Скопје со арх.02-444/4 од 11.11.2021 година како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на огласот.

Заинтересирианиот административен службеник, поднесува пополнета пријава и докази за исполнување на општите и посебните услови за работното место преку архивата на ЈП Градски паркинг-Скопје до Одделението за човечки ресурси.

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да би де предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка .





До
Одделение за човечки ресурси

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ

по интерен оглас 03/2021

Име и презиме _____, вработен/а во ЈП Градски паркинг-Скопје на тековно работно место _____ (се наведува називот на последното работно место на кое што е распореден), во Одделение _____ Сектор _____ со звање _____ и шифра на работно место _____.

Датум на распоредување на ова работно место од _____._____ со степен и вид на образование _____ и работно искуство од ____ години/месеци, и оцена при последно оценување _____

Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавувањето на интерниот оглас _____ да /не

Врз основа на објавен интерен оглас за унапредување на административни службеници на веб страницата на ЈП Градски паркинг- Скопје и Агенција за администрација со арх.бр. _____ и _____ дата..поднесувам пријава за унапредување за работно место
-реден број на работно место: ____
-Назив и шифра - _____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци се дисквалификува во натамошната постапка.

Административен службеник
Име и презиме
